

Принято
на Общем собрании работников
Учреждения
Протокол № 3 от 30.08 2022 г.

Утверждаю

Заведующий МКДОУ №16
Смирнова А.П.
Приказ № 4 от 01.09 2022 г.



Согласовано
с родительским комитетом МКДОУ №16
Протокол № 4 от 30.08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательного процесса
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 комбинированного вида»

I. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия создается временно, т.е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МКДОУ №16, Трудовым кодексом РФ.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основная задача конфликтной комиссии – разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путём аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации образовательного процесса в ДОУ;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса;
- другие вопросы, относящие к учебно-воспитательному процессу.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права и обязанности членов конфликтной комиссии.

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, обслуживающего персонала, обучающегося;
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к её компетенции (обжалование принятого решения возможно в комитете по образованию)
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах МКДОУ №16 для демократизации основ управления и расширения прав обучающихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при отсутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

IV. Права и обязанности членов конфликтной комиссии.

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по ДОУ.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся у заведующего МКДОУ №16 три года.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

_____) листов.

Заведующий МКДОУ №16 _____
Смирнова А.П.

