

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
МКДОУ № 16  
Протокол №5 от 27.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
МКДОУ № 16  
Протокол №5 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ № 16  
Смирнова А.П.  
Приказ №18-АД от 01.06.2021 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)  
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №16 комбинированного вида»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 (ред. от 21.01.2019) «Об осуществлении порядка и условий осуществления перевода», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 26.09.2013 № 30038), Приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 г. №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014» (зарегистрирован Минюстом России 25 марта 2019 г., регистрационный №54158), , Уставом Муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад №16 комбинированного вида» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящий порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в МКДОУ №16.
- 1.3. Срок настоящего Порядка не ограничен.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ).**

- 2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из учреждения, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (далее обучающийся (воспитанник));
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление (далее – лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Перевод осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей)
- 2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).
  - 2.4.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):
    - осуществляют выбор принимающей организации;
    - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
    - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода (Приложение №1) в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.
- 2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 2.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).
- 2.4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)
- 2.4.8. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).
- 2.4.9. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
- 2.4.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе из Учреждения в случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить (Приложение №2) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 2.5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся (воспитанников) направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

2.5.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся (воспитанников) из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных

- программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.
- 2.5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) (Приложение №3) обучающихся (воспитанников) Учреждение издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении (Приложение №4).
- 2.5.8. Учреждение передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.
- 2.5.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.  
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.
- 2.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).
- 2.6. Перевод обучающихся (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися (воспитанниками).
- 2.6.1. К переводу обучающихся Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающихся (воспитанников) по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу без изменения направленности образовательной программы.
- 2.6.2. Перевод обучающегося (воспитанника) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:
- по достижению возраста для перевода в следующую возрастную группу;
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
  - по инициативе администрации Учреждения с получением письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.6.3. Перевод обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу Учреждения осуществляется распорядительным актом руководителя, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.
- 2.6.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося (воспитанника). В заявлении (Приложение №5) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанник);
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства и рассматривается в течение 30 календарных дней. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) уведомляются (Приложение №6) о принятом решении в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Копии уведомления об отказе хранятся в личном деле обучающегося. Руководитель издаёт распорядительный акт о переводе обучающегося в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.6.5. Перевод обучающегося (обучающихся) (воспитанников) из группы в группу по инициативе администрации Учреждения возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путём объединения групп;
- б) временно в другую группу при необходимости:
  - возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
  - в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников Учреждения, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся (воспитанников);
- в) иным, независимым от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт руководителя Учреждения. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) (воспитанника - воспитанников) с учётом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Решение Учреждения о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) (воспитанника – воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (обучающегося) (воспитанника – воспитанников).

2.7. Перевод обучающихся из группы в группу с изменениями условий получения образования обучающимися (воспитанниками).

2.7.1.К переводу обучающихся (воспитанников) Учреждения из группы в группу с изменениями условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы Учреждения в другую группу с изменениями направленности образовательной программы.

2.7.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ.**

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 3.2. настоящего Порядка.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.3. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителей (законного представителя) обучающегося (воспитанника) (Приложение №7) и распорядительного акта руководителя об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения с пометкой в книге учёта движения обучающихся (воспитанников). Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ.**

- 4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.
- 4.2. Восстановление обучающихся в Учреждении после отчисления проводится на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №8) в соответствии с Правилами приёма обучающихся в Учреждение.
- 4.3. Восстановление обучающегося производится распорядительным актом руководителя Учреждения.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами Учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в учреждении.

Приложение № 1  
к положению  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) МКДОУ №16

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ

Заведующему МКДОУ №16  
Смирновой А.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, возраст)

из МКДОУ №16 \_\_\_\_\_ группы в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации),  
расположенной по

адресу \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задолженности по родительской плате не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)



**Примерная форма уведомления  
о прекращении деятельности образовательной организации**

Уважаемые родители (законные представители) воспитанника!

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 г. №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014», Уставом МКДОУ №16, действующими нормативными правовыми актами \_\_\_\_\_, на основании следующих документов \_\_\_\_\_ уведомляем Вас о прекращении деятельности с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обращаем Ваше внимание на тот факт, что прекращение деятельности образовательного учреждения предполагает отчисление воспитанников.

Предлагаем Вам в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года предоставить письменное согласие на перевод вашего ребенка в

\_\_\_\_\_, являющееся правопреемником по правам и обязательствам реорганизуемого учреждения. В случае отказа от перевода ребенка в

\_\_\_\_\_ просим в указанный срок предоставить заявление об отказе от перевода.

Заведующий МКДОУ №16 \_\_\_\_\_

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мною получен, суть и содержание уведомления мне понятны

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка, дата)

Приложение № 3  
к положению  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) МКДОУ №16

## ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ НА ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Заведующему МКДОУ №16  
Смирновой А.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### СОГЛАСИЕ на перевод в другую образовательную организацию

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. О. родителя(законного представителя)несовершеннолетнего обучающегося)  
являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. ребенка) посещающего группу направленности  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_, даю согласие на  
перевод ребенка в (образовательная организация) группу \_\_\_\_\_, в связи  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(нужное вписать) (прекращением деятельности, аннулирование лицензии, постановлением действия  
лицензии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И. О. родителя/законного представителя)

Приложение № 4  
к положению  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) МКДОУ №16

Заведующему МКДОУ №16  
Смирновой А.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ О ПЕРЕВОДЕ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)  
являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. ребенка) посещающего группу направленности  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, отказываюсь от перевода моего ребенка в  
\_\_\_\_\_  
(образовательная организация) группу направленности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группу, в связи с  
(нужное вписать) (прекращением деятельности, аннулирование лицензии, постановлением действия  
лицензии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО) (подпись)

Приложение № 5  
к положению  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) МКДОУ №16

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ГРУППУ

Заведующему МКДОУ №16  
Смирновой А.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)  
являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего группу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности, даю согласие на перевод ребенка  
в группу \_\_\_\_\_ направленности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(дата) (ФИО) (подпись)

Приложение № 6  
к положению  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) МКДОУ №16

### Примерная форма уведомления о переводе в другую группу

Уважаемые родители (законные представители) воспитанника!

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 г. №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014» положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКДОУ №16, Уставом Муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад №16 комбинированного вида», уведомляем Вас о переводе (отказе в переводе) в группу \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Основание: \_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ №16 \_\_\_\_\_

С настоящим уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мною получен, суть и содержание уведомления мне понятны

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка, дата)

Приложение № 7  
к положению  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) МКДОУ №16

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Заведующему МКДОУ №16  
Смирновой А.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
№16 комбинированного вида»,

\_\_\_\_\_ группы

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задолженности по родительской плате не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
Подпись

Приложение № 8  
к положению  
о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
(воспитанников) МКДОУ №16

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Заведующему МКДОУ №16  
Смирнова А.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
зерегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить моего(ю) сына  
(дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (фамилия, имя ребенка, дата и место рождения)

Проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ группе  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указать срок начала посещения ребенком учреждения)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
образовательными программами другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и  
обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (ФИО) (подпись)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных  
данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в  
соответствии с уставом учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(дата) (ФИО) (подпись)

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г  
(дата)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(ФИО) (подпись)