КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЕФРЕМОВ

ПРИКАЗ

**От 10.10.2017 № 313 а**

**О реализации приказа министерства образования Тульской области**

**от 13.09.2017 № 1326 «О реализации приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 468н и от 15 октября 2015 г.**

**№ 723н»**

В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 13.09.2017 № 1326 «О реализации приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н и от 15 октября 2015 г. № 723н»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент взаимодействия комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов и муниципальных образовательных учреждений, подведомственными комитету по образованию, при разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) и предоставлении сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) (далее - Регламент) (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение №2).

3. Утвердить положение об индивидуальной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью (Приложение №3).

4. Определить ответственными за организацию работы по реализации приказов Минтруда России (далее – ответственные специалисты) следующих специалистов комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов:

- Машкович К.В., главный специалист комитета по образованию;

- Кузнецова Е.Г., эксперт 2 категории комитета по образованию.

5. Ответственным специалистам организовать работу по реализации приказов Минтруда России в утвержденные сроки.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. Назначить приказами лиц, ответственных за разработку перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) и предоставление отчета о его реализации в установленные сроки (далее – ответственные исполнители).

6.2. Разработать положение об индивидуальной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью.

6.3. Разработать Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

6.4. Разработать индивидуальную образовательную программу на каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка с инвалидностью, обучающегося в образовательном учреждении (основание – заключение психолого-медико-педагогической комиссии и выписка ИПРА ребенка-инвалида).

6.5. Обеспечить в течение 3 рабочих дней с даты поступления выписки из ИПРА:

6.5.2. Ознакомление под подпись ребенка-инвалида (инвалида) или его законного (уполномоченного) представителя с перечнем мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (инвалида);

6.5.3. Оформление в случае отказа ребенка – инвалида (инвалида) или его законного (уполномоченного) представителя от разработки отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом письменного отказа от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации по форме 3 Приложения № 1 настоящего приказа;

6.5.4. Соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных» в части получения согласия на обработку персональных денных ребенка - инвалида (инвалида) (форма 4 Приложения №1) и хранения конфиденциальной информации.

6.6. Взять под контроль реализацию перечня мероприятий ИПРА в соответствии с определенными ИПРА сроками.

* 1. Обеспечить предоставление сведений в комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов о реализации ИПРА не позднее 40 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА (форма 5 Приложения №1).

1. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию муниципального образования город Ефремов от 15.09.2016 №63-к «Об утверждении Положения об индивидуальной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью и Порядка реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида».
2. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Тимохину А.А.

**Председатель**

**комитета по образованию Л.Д. Пушкарева**

Исп.: Кузнецова Е.Г.

6-14-21

Приложение № 1 к приказу

комитета по образованию

АМО город Ефремов

от 10.10.2017 № \_\_\_\_

**Регламент**

**взаимодействия комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов с муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными комитету образования, при разработке и реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) и предоставлении сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

**(инвалида)**

Настоящий Регламент устанавливает порядок и требования к реализации информационного взаимодействия между комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее - комитет по образованию) и муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными комитету по образованию (далее - МОУ), по обмену данными при реализации приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (далее - приказы Минтруда России), приказа министерства образования Тульской области от 13.09.2017 №1326 «О реализации приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 №486н и от 15.10.2015 №723н» в дальнейшем именуемым «Стороны».

**1. Общие положения**

1. Состав сведений, являющихся предметом информационного взаимодействия:
2. Выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (далее - Выписка ИПРА);
3. Сведения о выполнении МОУ реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА (далее - реабилитационные мероприятия).

1.2. Информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме или на бумажных носителях посредством направления сведений, указанных в п. 1.1 настоящего Регламента.

1.3. Обмен сведений производится в электронном виде путем обеспечения доступа к информационным системам Сторон с использованием защищенных сетей передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

1.4. При отсутствии возможности передачи Выписки ИПРА и сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, в электронном виде, они направляются на бумажном носителе. При обработке персональных данных обеспечивается их защита в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 год № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Технические условия**

2.1. Защищенное информационное взаимодействие между Сторонами должно быть организовано с использованием средств криптографической защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям по защите информации. Прием и передача информации, определенной п. 1.1. настоящего Регламента, осуществляется Сторонами по защищенной сети передачи данных по организуемому между ними защищенному каналу связи с использованием специального сертифицированного программного обеспечения криптографической защиты информации VipNet.

2.2. Выписки в электронном виде размещаются в БД-«витрине» информационной системы, расположенной по ссылке <http://172.21.242.136/> (далее – информационная система).

2.3. Сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида (ИПРА инвалида) предоставляются МОУ в комитет по образованию в установленные сроки путем размещения в БД-«витрине» информационной системы.

2.4. Обмен сведениями производится по защищенной сети передачи данных, посредством предоставления доступа к БД-«витринам» Сторон.

2.5. В случае, если одна из Сторон не видит БД-«витрину» другой Стороны, а связь, по их мнению, работает нормально, Сторона должна связаться с другой Стороной в течение 1 дня для выяснения причин отсутствия связи и их устранения.

**Порядок осуществления информационного взаимодействия**

3.1. Основанием для начала исполнения полномочий по разработке и реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида) (далее - перечень мероприятий) является поступление в комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов из министерства образования Тульской области Выписки ИПРА.

3.2. При поступлении Выписки ИПРА в комитет по образованию специалист, ответственный за разработку перечня мероприятий, с учетом места жительства и (или) местом обучения ребенка-инвалида (инвалида) в день поступления выписки ИПРА направляет ее исполнителю.

3.3. В качестве исполнителя перечня мероприятий комитетом по образованию определяется муниципальное образовательное учреждение (далее - МОУ), подведомственное комитету по образованию.

3.4. Комитет по образованию направляет Выписку в МОУ по месту обучения ребенка-инвалида (инвалида) путем размещения в БД-«витрине» информационной системы.

3.5. При отсутствии возможности передачи в электронном виде, Выписка ИПРА направляются на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Дата передачи выписки фиксируется в бумажном реестре передачи Выписок (форма 1).

3.4. Срок исполнения мероприятий, предусмотренных перечнем, не должен превышать срока исполнения мероприятий, указанных в ИПРА.

3.5. Сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, подписанные руководителем МОУ, предоставляются в комитет по образованию не позднее 40 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА путем размещения в БД-«витрине» информационной системы.

3.6. При отсутствии возможности передачи в электронном виде информации о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА, подписанные руководителем МОУ направляются на бумажном носителе (форма 5) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. В случае смены ребенком-инвалидом (инвалидом) образовательного учреждения, а также перехода с одного уровня образования на другой до окончания срока действия ИПРА МОУ формируются промежуточные отчеты о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА. При этом по данному факту в комитет по образованию направляется официальное письмо, подписанное руководителем МОУ.

3.8. Причиной неисполнения полномочий по реализации перечня мероприятий является:

* отсутствие обращения ребенка-инвалида (инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя в комитет по образованию, МОУ за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА;
* отказ от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА;
* отказ от реализации мероприятия в полном объёме.

Отказ законного представителя ребёнка-инвалида от тех или иных видов, форм и объёма мероприятий, предусмотренных ИПРА, оформляется по форме (форма 3).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1**

Журнал регистрации выписок ИПРА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата поступления выписки в МОУО | Исполнитель мероприятий психолого- педагогической реабилитации | Срок реализации ИПРА | Дата предоставления отчета | Подпись руководителя МОУ |
|  |  |  |  |  |  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ ИЛИ АБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИПРА РЕБЁНКА-ИНВАЛИДА (ИНВАЛИДА)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являясь законным (уполномоченным) представителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка)

прошу организовать работу по проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указываются названия реабилитационных или абилитационных мероприятий, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, на которые даёт согласие законный (уполномоченный) представитель)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка подписи

**Форма 3**

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

**ИПРА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

* 1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии):
  2. Дата рождения: день месяц год
  3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель

отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

 Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель

Дата

отказался от реализации ИПРА в целом.

Подпись

**Форма 4**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

*(в целях подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида)*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являясь законным (уполномоченным) представителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

№ ИПРА ребенка-инвалида \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата разработки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

с целью разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА), а также хранения указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях

даю свое согласие следующему оператору персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес оператора персональных данных)

на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, вид, серия, номер документа, удостоверяющего полномочия законного (уполномоченного) представителя, документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя, фактический адрес проживания, с указанием почтового индекса, контактный телефон, адрес электронной почты;

персональных данных ребёнка-инвалида, а именно: фамилия, имя, отчество, сведения об ИПРА ребенка-инвалида (номер ИПРА, дата разработки, выдачи, срок реализации), пол, дата рождения, возраст, гражданство, мероприятия психолого-педагогической реабилитации или абилитации, сроки исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; удаление; уничтожение.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

Мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до момента реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА и подготовки отчета о его выполнении;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления, поданного в адрес министерства образования Тульской области.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

**Форма 5**

**Информация**

**об исполнении муниципальными образовательными учреждениями, возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида**

**мероприятий**

Министерство образования Тульской области

(наименование органа исполнительной власти, в который направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно - ИПРА)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование МОУ, предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные работника МОУО (ГОУ), предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты).

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА N к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина

№ от 20 г.

* + 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):
    2. Дата рождения: день месяц год
    3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев):
    4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела ребенка-инвалида (инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
       1. государство:
       2. почтовый индекс:
       3. субъект Российской Федерации:
       4. район:
       5. населенный пункт (4.5.1.  городское поселение 4.5.2  сельское поселение):
       6. улица:
       7. дом/корпус/строение: / /
       8. квартира:
    5. Лицо без определенного места жительства 
    6. Лицо без постоянной регистрации 
    7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны:

7.2. Адрес электронной почты:

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета:

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА на МОУО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено) |
| Условия по организации обучения | | | |
| Общеобразовательная программа |  |  |  |
| Адаптированная основная образовательная программа |  |  |  |
| Специальные  педагогические условия для получения образования |  |  |  |
| Психолого-педагогическая помощь | | | |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи |  |  |  |
| Педагогическая коррекция |  |  |  |
| Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса |  |  |  |

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

 Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

 Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель

отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

 Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель

отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

 Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА

ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Руководитель МОУ

МП

Приложение № 2 к приказу

комитета по образованию

АМО город Ефремов

от 10.10.2017 № \_\_\_\_

**Порядок**

**реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.**

1.Министерство образования Тульской области направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – Комитет по образованию).

2.Выписка поступает в Комитет по образованию и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – специалист).

3.Специалист оповещает администрацию образовательной организации, где обучается ребенок – инвалид о необходимости получения выписки из ИПРА ребенка-инвалида и организации работы по реализации необходимых мероприятий.

4. В случае, если ребенок-инвалид не обучается в муниципальном образовательном учреждении (далее – МОУ), Комитет по образованию направляет выписку ИПРА в социально-психологический центр «Доверие» (далее – СПЦ «Доверие»).

5. Администрация образовательных учреждений, в которую передается Выписка, в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- в трехдневный срок знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА;

- родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи и составлении индивидуальной образовательной программы образовательной организации (формы 3 или 4 приложения №1);

- в случае согласия, образовательная организация разрабатывает индивидуальную образовательную программу с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;

- в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста 18 лет, индивидуальная образовательная программа разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида;

- в случае перехода ребенка с одной ступени обучения на другую или в иную образовательную организацию, в комитет по образованию предоставляется промежуточный отчет об исполнении мероприятий до окончания сроков реализации ИПРА;

- выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка - инвалида, а копия используется в работе.

6. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передаются образовательной организацией или СПЦ «Доверие» специалисту Комитета по образованию не позднее 40 дней **до окончания** срока действия ИПРА ребенка-инвалида по установленной форме (форма №5 Приложения №1).

7. Специалист регистрирует и передает сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в Министерство образования Тульской области не позднее 40 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

Приложение № 3 к приказу

комитета по образованию

АМО город Ефремов

от 10.10.2017 № \_\_\_\_

**Положение об индивидуальной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью.**

Список сокращений:

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

ИПРА - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-

инвалида

ОО - образовательная организация

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия

ПМПк - психолого-медико-педагогический консилиум

ИОП - индивидуальная образовательная программа

ИОп - индивидуальный образовательный план

**1. Технология разработки и реализации индивидуальной**

**образовательной программы**

В рамках организации индивидуально-ориентированной помощи ребенку с ограниченными возможностями здоровья (с инвалидностью) специалистами психолого-педагогического сопровождения и педагогом (воспитателем, классным руководителем, возможно - учителями-предметниками) под руководством руководителя психолого-медико-педагогического консилиума (заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующей ДОО) в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума разрабатывается Индивидуальная образовательная программа.

* 1. **Определение Индивидуальной образовательной программы**

Индивидуальная образовательная программа (ИОП) является продуктом деятельности психолого-медико-педагогического консилиума ОО.

*Основная цель ИОП* — построение образовательного процесса для ребёнка с ОВЗ (инвалидностью) в соответствии с его реальными возможностями, исходя из особенностей его развития и образовательных потребностей.

*Индивидуальная образовательная программа* — документ, описывающий специальные образовательные условия для максимальной реализации особых образовательных потребностей ребенка с ОВЗ (инвалидностью) в процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования.

Индивидуальная образовательная программа разрабатывается для следующих категорий обучающихся:

1) Дети с ОВЗ, получающие образование в форме индивидуального обучения на дому, в том числе дети-инвалиды;

2) Дети с ОВЗ, получающие образование в форме дистанционного обучения, в том числе дети-инвалиды;

3) Дети с ОВЗ, обучающиеся в форме очного обучения в рамках реализации инклюзивной практики, в том числе дети-инвалиды.

*Индивидуальный образовательный план (ИОп)* — корректируемая часть Индивидуальной образовательной программы, структурированная программа действий администрации, педагогов, специалистов психолого-педагогического сопровождения, родителей обучающегося/воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) на некотором фиксированном этапе обучения.

**1.2. Организационно-педагогические условия проектирования**

**и реализации ИОП**

Условия:

1) Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по Индивидуальной образовательной программе;

2) Наличие подготовленных педагогических кадров.

Если в образовательной организации нет какого-либо специалиста, административная группа ищет возможные варианты привлечения дополнительных ресурсов: сотрудничество с СПЦ «Доверие», привлечение волонтеров и т.д.

Особенностями работы над Индивидуальной образовательной программой являются:

1) Разрабатывается в рамках деятельности ПМПк коллегиально.

2) Разрабатывается на определенный ограниченный во времени период.

3) По окончании периода производится оценка достижений ребенка - динамики его развития, освоения образовательной программы, адаптации в группе сверстников, детском коллективе. По результатам всех заключений происходит корректировка программы (плана);

4) Формулировки цели и задач, критериев достижений ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида) носят максимально конкретный характер;

5) Закреплены ответственность и регламент деятельности всех участников совместной работы.

Индивидуальная образовательная программа в рамках образовательной организации для ребенка с ОВЗ (инвалидностью) ***разрабатывается в несколько этапов***.

Основная задача администрации и сотрудников ОО на предварительном этапе - договориться с родителями об одной общей цели на определенный период времени. В беседе с родителями, необходимо расставить приоритеты в развитии ребенка, исходя из его возможностей — в соответствии с ними педагог и вся междисциплинарная команда будут решать практические задачи в области обучения и социальной адаптации ребенка. При этом, подписывая договор о сотрудничестве, а затем, принимая участие в разработке индивидуального образовательного плана для своего ребенка, родитель должен осознавать меру своей ответственности за качество жизни ребенка не только в кругу семьи, но и в ОО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** | **«Шаги проектирования ИОП»** | **Содержание деятельности** |
| Предварительный | Предварительная оценка образовательных потребностей ребенка и запроса родителей | Администрация ОО:  - *определяет*, в какой класс (группу) поступает ребенок. Так же определяется, какие специалисты психолого-педагогического сопровождения могут войти в междисциплинарную команду;  - заключается договор с родителями;  - проводится сбор и анализ предварительной (первоначальной) информации о ребенке и его семье. |
| Диагностический | Изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования | - Организация диагностической работы педагога и специалистов психолого- педагогического сопровождения;  - подготовка заключений о психологических особенностях ребенка, сформированности у него учебных навыков, специфике взаимодействия со сверстниками и взрослыми. Основная задача комплексной диагностики в данном случае - определить, какие образовательные потребности есть у ребенка, на какие его возможности можно опереться в первую очередь, какие из направлений деятельности педагога и специалистов являются самыми актуальными. |
| Разработка | Проектирование необходимых структурных составляющих ИОП | Деятельность педагога и специалистов сопровождения в рамках работы ПМПк. |
| Реализация |  | Организация деятельности педагога и специалистов  психолого-педагогического сопровождения в соответствии с Программой и планом;  - организация мониторинга учебных достижений и социальной компетентности ребенка;  -организация мониторинга эффективности коррекционной работы. |
| Анализ и коррекция |  | Организация деятельности ПМПк по анализу эффективности работы, динамики развития и учебных достижений ребенка;  - внесение корректив в ИОП (ИОп) |

* 1. **Структура ИОП для ребенка с ОВЗ (инвалидностью).**

Обязательным компонентом Индивидуальной образовательной программы являются краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка, цель и задачи коррекционно-развивающей работы, содержание программы, а также требования к уровню подготовленности ребенка, которые позволяют оценить полноту реализации содержания ИОП на уровне динамики тех или иных составляющих психофизического развития ребенка.

Структура индивидуальной образовательной программы представляет собой единую систему, состоящую из нескольких взаимосвязанных разделов:

• титульный лист программы с указанием наименования организации, назначение программы, срок реализации, адресность программы фамилия, имя обучающегося (воспитанника), год обучения, гриф утверждения руководителем, согласование с родителями и председателем ПМПк ОО;

• пояснительная записка, в которой излагается общие сведения о ребенке и его семье, краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени;

• содержание программы отражено в индивидуальном образовательном плане;

• заключение и рекомендации, в котором формулируется обоснование внесения корректив по результатам промежуточной диагностики и заключение о реализации индивидуальной программы в целом при обсуждении данного вопроса в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

*Предварительная (первоначальная) информация* о ребенке и его семье может включать следующие направления:

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание информации | Возможная документация |
| Психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии ребенка; перечисление специальных условий, необходимых ребенку для освоения образовательной программы и социальной адаптации в данной образовательной организации | Заключение ПМПК, Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) |
| Актуальное состояние здоровья ребенка | Медицинская карта, выписка из истории развития |
| Образование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка до поступления в образовательную организацию: посещал ли ребенок детский сад, какую группу или структурное подразделение, какие специалисты с ним работали в детском саду или дополнительно; посещал ли группы по подготовке к школе вне детского сада - ППМС-центре, другой школе, учреждениях дополнительного образования и т. д. | Психолого-педагогическая характеристика ребенка, сведения от родителей |
| Сведения о семье: полная или неполная, состав семьи; есть ли поддержка со стороны других родственников; есть ли у ребенка няня или постоянный сопровождающий  ! *Данная информация важна для понимания необходимости и объема помощи семье ребенка с ОВЗ (инвалидностью), а так же для определения режима пребывания ребенка в ОО*.  Кроме формальных сведений, сотрудники ОО в беседе с родителями выясняют их отношение к тем или иным требованиям ОО, готовность к сотрудничеству с педагогами (воспитателем) и администрацией, конкретизируют представление об обучении (воспитании) их ребенка, выясняют, какие ближайшие и долгосрочных цели относительно их ребенка есть у родителей. |  |
| Сведения о дополнительном образовании: Посещает ли ребенок какие-либо кружки, секции, творческие объединения; занимается ли с педагогами на дому; каков режим и длительность дополнительных занятий. |  |
| Сведения об актуальном психолого-педагогическом сопровождении: занимается ли ребенок с какими-либо специалистами (психолог, дефектолог, логопед и т. д.) на момент поступления в ОО; планируют ли родители продолжать занятия с этими специалистами параллельно обучению в ОО, если да — то каким образом можно «связаться» с этими специалистами для определения общего направления работы. |  |

Родители могут, но не обязаны сообщать сотрудникам образовательного учреждения медицинские диагнозы ребенка, наблюдается ли он у того или иного врача.

**Индивидуальный образовательный план (ИОп):**

1. **Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф. И.О. ребенка: Возраст:** | |
| **ОО:**  **Класс (группа):** | |
| **Ф.И.О. родителей:** | |
| **Ф.И.О. основного педагога (учителя, воспитателя):** | |
| **Ф.И.О. специалистов сопровождения:**  **Учитель-логопед**  **Учитель-дефектолог**  **Педагог-психолог**  **Социальный педагог**  **Тьютор**  **Инструктор ЛФК и т. д.** | |
| **Заключение и рекомендации ПМПК** | Описание состояния ребенка в психолого-педагогической терминологии  Перечисление специальных условий, необходимых ребенку для освоения  образовательной программы и социальной адаптации |
| **Выписка из ИПРА** | Наименование ФГУ МСЭ, № ИПРА ребенка-инвалида, № протокола и дата проведения медико-социальной экспертизы, сроки исполнения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации |
| **Основная цель на текущий период**  **в направлении развития и**  **социализации ребенка (полугодие, учебный год)** | Определяет стратегию деятельности специалистов сопровождения образовательной организации и родителей. (*Обеспечение доступного и качественного образования, формирование среды, благоприятствующей становлению и росту развивающейся личности в соответствии со своими способностями и потребностями в условиях современного общества*) |
| **Общие задачи на период реализации ИОп (полугодие, четверть и т. п.)** | Определяют приоритетные направления деятельности в рамках достижения цели с учетом запроса родителей  *(Предложение учащемуся (воспитаннику) альтернативных способов получения образования в зависимости от состояния его здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей. Создание комфортной обстановки для получения ребенком образования. Организация психолого-педагогического сопровождения. Компенсация дефицитов, возникших вследствие специфики развития ребенка; минимизации рисков, связанных с организацией и содержанием обучения; реализации потребностей ребенка в развитии.)* |
| **Режим пребывания ребенка в ОО** | Количество дней пребывания в неделю, количество уроков (занятий) в день, время пребывания в ОО, кол-во часов индивидуальных /фронталь- ных занятий в неделю. |

**II. Создание «безбарьерной» среды** (могут быть заполнены не все графы, если ребенку не требуются

специальные приспособления или дополнительное оборудование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Потребности ребенка** | | | |
| Направления деятельности | Задачи на период (возможные) | Ресурсы для решения и ответственный | Сроки выполнения |
| Построение комфортной среды:  - изменения в помещениях (классная комната; рекреация и т.д.)  - материалы для нормализации тонуса  - визуальная поддержка  - доступность информации | - зонирование помещения: выделение зоны для творчества, оборудование игровой зоны  - оборудование уголка для уединения (ширма, палатка)  - расстановка парт и т. д.  - мягкие модули, сухой бассейн;  - специальные игры и материалы (например, комплект Монтессори-материалов)  - создание сенсорно обогащенной среды;  - оборудование места (комнаты) для релаксации;  - оборудование места для подвижных игр и т. д.  - расписание, режим дня, алгоритмы деятельности в картинках и др.  - предоставление необходимой помощи ребенку в доступной для него форме. |  |  |
| Обеспечение специализированным учебным оборудованием | - специализированное учебное место для ребенка с ДЦП;  - специализированное учебное место для ребенка с расстройством функций зрения (дополнительное освещение, лупы и т.д.);  - специализированное учебное место для ребенка с нарушением слуха (специализированная аппаратура и т.д.)  - коммуникатор, планшет;  - ноутбук с обучающими программами и адаптированной клавиатурой;  - оборудование класса (группы) интерактивной доской или другим оборудованием для презентации визуальных материалов и др |  |  |
| Обеспечение помещений школы специализированным оборудованием и приспособлениями | - лифт, подъемники, пандусы;  - специально оборудованные комнаты для гигиенических процедур;  - приспособления для ориентации слабовидящего ребенка — метки-маркеры и др. |  |  |

1. **Психолого-педагогическое сопровождение** (заполняется только теми специалистами, которые будут сопровождать ребенка непосредственно — по решению ПМПк)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основное направление деятельности\* | Конкретные задачи на период | Режим и формы работы | Показатели достижений ребенка | Необходимый специалист | Формы оценки результатов работы (динамика развития ребенка, самоанализ деятельности специалиста) |
|  |  |  |  | Педагог-психолог |  |
|  |  |  |  | Учитель-дефектолог |  |
|  |  |  |  | Учитель-логопед |  |
|  |  |  |  | Социальный педагог |  |
|  |  |  |  | Педагог |  |

**\****Коррекция несформированных высших психических функций, эмоционально-волевых нарушений и поведенческих реакций, речевых недостатков, взаимоотношений в семье, детском коллективе, с педагогами; восполнение пробелов в знаниях, формирование мотивации к обучению, социально-бытовых навыков и других навыков (вписать каких) и т.д.*

**IV Освоение образовательной программы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Программа | Конкретные задачи для ребенка на текущий период  обучения | Формы организации учебной деятельности (Фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия и т.д.) | Показатели достижений  (в терминологии, наличии компетентности) | Для ОО.  Формы оценки индивидуальных достижений, результатов учебной деятельности (от стандартных – тест, устный опрос, контрольная работа и т.д. до творческих – портфолио, карта успеха, профиль умений и др.).  Для ДОО.  Результаты деятельности (творческие работы дошкольника: поделки, рисунки и т.д.) |
|  |  | Адаптация содержания учебных материалов и пособий, подбор дидактических материалов, форм, использование поддерживающих стратегий |  |  | Показателем сформированности  у ребенка того или иного умения  может быть частотность  правильных ответов, высокий  темп и правильность при  выполнении заданий на  заданную тему, степень  самостоятельности ребенка  при выполнении тех или  иных заданий, возможность  творческого применения  имеющихся знаний и умений,  перенос имеющихся знаний,  умений, алгоритмов  деятельности на новый  материал и т. д. |

**Формирование социальной компетентности \*:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности (примерные) | Конкретные задачи на период | Ответственные | Формы деятельности | Показатели достижений | Формы оценки достижений |
| Помощь ребенку в усвоении и  соблюдении правил образовательной организации |  |  |  |  |  |
| Формирование гигиенических  навыков |  |  |  |  |  |
| Формирование адекватного  поведения в учебной ситуации | Научить ребенка поднимать руку перед ответом, научить ждать и слушать, как отвечает одноклассник, научить готовиться к уроку в соответствии с расписанием, соблюдать порядок на парте, при выходе к доске выполнять задание учителя и возвращаться на свое место и т. д. |  |  |  |  |
| Формирование социально  приемлемого поведения в  группе сверстников |  |  |  |  |  |
| Формирование  самостоятельности |  |  |  |  |  |
| Формирование умения планировать и контролировать свою деятельность |  |  |  |  |  |

\*На определенный период выбираются не более двух приоритетных на данном этапе направлений, для постановки задач каждое направление разделяется на более мелкие составляющие. Важно, чтобы все взрослые придерживались одинаковых требований к поведению ребенка.