

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МКДОУ № 16
Протокол №5 от 26.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 16
Смирнова А.П.
Приказ №18-АД от 01.06.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол №5 от 31.05.2021 г.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МКДОУ №16 г. Ефремов

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 комбинированного вида» (сокращенно: МКДОУ №16), осуществляющее образовательную деятельность (далее – ОУ) на основании лицензии от «27» марта 2014 года №0133/01823, выданной Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования, срок – бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Смирновой Анны Петровны, действующего на основании устава ОУ, и «Заказчик» (Родители, законные представители Воспитанника), в лице

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

в интересах несовершеннолетнего: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка с указанием места постоянной регистрации, с указанием индекса)

именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения Очная
- 1.3. Наименование образовательной программы: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА МКДОУ №16
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в ОУ: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей. Время работы: с 07.15 до 17.45; выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается посещение по индивидуальному графику (кроме выходных и праздничных дней).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

Прием осуществляется в соответствии с распределением ребенка по электронной очереди, на основании направления, медицинского заключения, заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность

одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. (СНИЛС).

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период и т.п.)

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способности, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти дней; не более 30 минут, в индивидуальных случаях по согласованию с администрацией.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника, врачами узких специальностей при проведении медицинского осмотра.
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности в коллегиальных органах управления, предусмотренных Уставом ОУ по согласованию с руководителями образовательного учреждения, Управляющий совет, в работе совета педагогов с правом совещательного голоса. Создавать различные родительские клубы, школы, ассоциации: оказывать помощь по оснащению развивающей среды и благоустройству ОУ.
- 2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.9. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ОУ в размере, установленном нормативными актами субъектов Российской Федерации. В соответствии с Постановлением от 15.03.2018 г. №88 «О внесении изменения и дополнения в Постановление правительства Тульской области от 16.10.2013 г. №550 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и расположенные на территории Тульской области, и Порядка её выплаты и Положения об определении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях, находящихся в введении Тульской области, и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тульской области» и с **1 января 2021 года** сумма составляет **2164,59рубля**. Размер компенсации родительской платы не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком. Родители имеют право на возврат части родительской платы в следующей зависимости: на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% от среднего размера платы взимаемых с родителей (законных представителей). Размер компенсации родительской платы не может превышать размер родительской платы, фактически внесённой за присмотр и уход за ребёнком. На получение компенсации имеет право только один из родителей (законных представителей), при предоставлении в ОУ следующих документов: заявления о выплате компенсации на имя заведующего, копии свидетельства о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, расчетный номер счета карточки с указанным номером банка, копию паспорта.
- 2.2.10. Воспитанник подлежит отчислению из образовательного учреждения в следующих случаях:
 - В связи с завершением дошкольного образования.

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.2.11. Заказчик Согласен (не согласен) на использование информации, касающейся жизни Воспитанника в ОУ (фото и др.) в средствах массовой информации, а также на обработку персональных данных.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика; а также доступность и открытость информации в соответствии с требованиями действующего Российского законодательства. Адрес сайта: <http://ds16.ucoz.com>
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее представление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение и личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения воспитания, присмотра и ухода за Воспитанниками, его содержания в ОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Рекомендовать родителям (законным представителям) посетить Психолого-медико-педагогическую комиссию, с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребенку, а при необходимости и профиля детского сада, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.
- 2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (включающим в себя второй завтрак).
- 2.3.13. Производить основное комплектование групп на основании электронной очереди и переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября текущего года. По заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года переводить Воспитанника в другие возрастные группы при наличии свободных мест и отсутствия очереди среди детей данной возрастной категории в электронной очереди или путем обмена по обоюдному согласию родителей (законных представителей) Воспитанников.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных Заказчика и Воспитанника».

- 2.3.15. Образовательная организация обязана информировать родителей (законных представителей) об административных регламентах предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, годовых календарных учебных графиках»
- 2.3.16. В конце года сделать перерасчёт денежных средств, перечисленных из средств материнского (семейного) капитала за уход и присмотр за ребенком с учетом фактического пребывания в ОУ. В случае превышения перечисленных по договору сумм, учитывать их при последующих платежах.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях состава семьи Воспитанника или достижения ребенком в семье 18 – летнего возраста (совершеннолетия), изменения паспортных данных, лицевого счета, изменении телефона и места жительства.
- 2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ОУ или его болезни не позднее 8 часов 30 минут по телефону 5-89-92 первого дня отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.6. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.7. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в ОУ в случае его отпуска, санаторно-курортного лечения; нахождения дома без уважительной причины: на время летнего периода, сроком до 75 дней и в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.4.8. Приводить ребенка в опрятном виде и приносить в ОУ личные вещи ребенка, необходимые ему для обеспечения его нормальной жизни (в том числе сменную обувь, одежду, одежду для занятий физкультурой и плаванием, носовой платок).
- 2.4.9. Не приводить Воспитанника в различных украшениях (серьги, цепочки, крестики, кулоны и т.д.), а также не приносить в сад дорогостоящие игрушки (планшеты, телефоны, приставки и др.) В случае невыполнения данного пункта администрация и сотрудники ответственность за сохранность ценностей не несут.
- 2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, в случае если Родитель доверяет близким родственникам забирать воспитанника из ДОУ, предоставлять заявление с указанием родственных связей с этим лицом, а также если Родитель доверяет другим лицам забирать воспитанника из ДОУ, не имеющих родственных связей, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника и доверенности, заверенной нотариусом.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, принесённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками.

- 3.1. Размер родительской платы с 01.04.2018 г. (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в размере _____ рублей, а с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей и воспитывающих их до восемнадцатилетнего возраста, а совершеннолетних детей – учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения или проходящих срочную службу по призыву, но не более чем до достижения ими двадцати трёх лет, родительская плата взимается в размере 50% от установленной платы _____ рублей на основании постановления администрации муниципального образования город Ефремов от 25.04.2018 г. №524.

Наравне с родными детьми учитываются проживающие в этой семье падчерицы и пасынки, если они не были учтены у другого родителя, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством), и дети, воспитывающиеся по договору в приемных семьях.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанника, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ (_____)

- 3.4. Заказчик обязан вносить плату за содержание ребёнка в ОУ на основе постановления администрации муниципального образования город Ефремов от 02.04.2018 г. №382 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 10.03.2015 г. №471 «Об утверждении Положения о порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) муниципального образования город Ефремов» не позднее 15 числа текущего месяца путём предоплаты за месяц на счёт, указанный в разделе VII настоящего Договора.

- 3.5. Оплата за уход и присмотр за Воспитанником в ОУ может производиться Заказчиком из средств материнского (семейного) капитала. Оплата содержания ребенка за счёт средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом с _____ по _____. Сумма родительской платы за _____ составляет _____. В случае оплаты за уход и присмотр за Воспитанником в ОУ из средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется ОУ на расчётный счёт территориального органа ПФР в случаях:

а) Расторжения договора по следующим причинам:

- в связи с отчислением из ОУ, в том числе по собственному желанию;
- в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими);

б) Истечения срока действия договора.

- 3.6. Сроки перечисления средств материнского (семейного) капитала в течение двух месяцев с даты подачи заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок решения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все стороны и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты сторон.

VIII. Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 комбинированного вида»

Юридический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, улица Дружбы, д.10

Фактический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, улица Дружбы, д.10

Телефон:8(48741)5-89-92

Наименование получателя платежа

Учреждения:

УФК по Тульской области (Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов)

КБК 85511301994040000130

ИНН 7113003051

КПП 711301001

Казначейский счет:03100643000000016600

л/с 04663209190

р/с 40102810445370000059

БИК: 017003983

ОКТМО: 70714000

Лицевой счет ребенка:1600000140

Наименование банка:

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

г.ТУЛА

Заведующий Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 комбинированного вида»

_____ Смирнова А.П.

Заказчик:

Фамилия имя отчество заказчика:

Паспорт:

номер: _____

серия: _____

когда, кем выдан: _____

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон домашний: _____

Телефон сотовый: _____

Дата: _____

Подпись: _____