

ПРИНЯТО:
на общем собрании коллектива
Протокол №5 от 27.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
МКДОУ № 16
Протокол №5 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ №16
Смирнова А.П.
Приказ №18-АД от 01.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №16 комбинированного вида»

г. Ефремов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует задачи, функции, права, организацию и содержание работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 комбинированного вида» (далее – МКДОУ) (группы)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 комбинированного вида» (далее – МКДОУ №16) и регламентирует деятельность Совета родителей МКДОУ (группы)

1.3. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления МКДОУ (группы), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ (группы)

1.4. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с МКДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МКДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МКДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МКДОУ.

3. Функции Совета родителей.

3.1. Совет родителей МКДОУ:

- ✓ участвует в определении направления образовательной деятельности МКДОУ;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МКДОУ.
- ✓ вносит предложения по изменению и дополнению в Устав и другие локальные акты МКДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- ✓ принимает информацию педагогических и медицинских работников по вопросам образовательного процесса, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима МКДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- ✓ заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МКДОУ, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- ✓ принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МКДОУ;
- ✓ содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МКДОУ: праздников, родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, заседаний, родительских клубов по интересам и др.;
- ✓ изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;
- ✓ оказывает помощь МКДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ вместе с МКДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- ✓ принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью МКДОУ, привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МКДОУ.

4. Права и ответственность Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- ✓ принимать участие в управлении МКДОУ как орган самоуправления;
- ✓ защищать права и интересы детей;
- ✓ принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;
- ✓ требовать у заведующего МКДОУ выполнения его решений;
- ✓ каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления Совета родителей.

5.1. В состав Совета родителей входят представители Совета родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МКДОУ, представители общественных организаций, Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Родителей МКДОУ. Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- ✓ организует деятельность Совета родителей;
- ✓ информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- ✓ определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- ✓ контролирует выполнение решений Совета родителей;
- ✓ взаимодействует с председателями Совета родителей групп и заведующим МКДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, являющемуся частью годового плана работы МКДОУ и созывается его председателем не реже 2 раза в год.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МКДОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании родителей законных представителей), педагогическом совете МКДОУ и при необходимости на Общем собрании МКДОУ.

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие);
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

6.6. Протоколы Совета родителей группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.