

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЕФРЕМОВСКИЙ РАЙОН  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №16 комбинированного вида»

---

301840, Тульская область, г. Ефремов, улица Дружбы, д.10  
телефон (48741) 5-89-92 ; e-mail: [mdou16orlenok@mail.ru](mailto:mdou16orlenok@mail.ru)

ИНН 7113009409, КПП 711301001, ОГРН 1027102875161

Приказ № 18-АД

от 01.06.2021 г

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 31.08.2020 № 59599)

**Приказываю:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 комбинированного» (Приложение)
2. Воспитателям ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами на родительских собраниях.
3. Самойловой М.В. разместить настоящие Правила на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ №16:  
Смирнова А.П.

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
МКДОУ № 16  
Протокол №5 от 27.05.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Советом родителей  
МКДОУ № 16  
Протокол №5 от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ № 16  
Смирнова А.П.  
Приказ №18-АД от 01.06.2021 г.

## **Правила**

### **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 комбинированного вида»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 комбинированного вида» (далее - Учреждение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджета Тульской области и бюджета муниципального образования город Ефремов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка ставят на учёт для зачисления ребёнка в Учреждение в автоматизированной информационной системе «Электронная очередь в детские сады Тульской области» на Портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тульской области (далее – ПГУ):

- <http://gosuslugi71.ru>

Для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию родители (законные представители) обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования г.Ефремова

5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на его официальном сайте <http://ds16.ucoz.ru> в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Для постановки ребенка на учет, необходим следующий перечень документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка; для законных представителей: копию решения главы администрации муниципального образования о назначении опекуна или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи);
- свидетельство о рождении ребенка.

- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) с предоставлением оригинала документа.

Для зачисления ребенка в Учреждение необходим следующий перечень документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- копию документа, подтверждающий статус опекуна или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи);

- медицинское заключение;

- для граждан, имеющих льготы на получение услуги копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (с предоставлением оригинала документа);

Документы представляются в Учреждение лично заявителем.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в Учреждение, с момента получения направления в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещено на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <http://ds16.ucoz.ru> в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждении, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются заведующей Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком Учреждения.

14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем заведующей или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, во входящих документах в Учреждение.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

№	ФИО ребенка	Дата регистрации заявления	Перечень предоставляемых документов (копии)	Подпись в получении расписки родителей (законных представителей)
			1. Копия свидетельства о рождении 2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания; документ, содерж. сведения о регистрации ребенка по месту жительства) 3. Другое	
			1. Копия свидетельства о рождении 2. Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания; документ, содерж. сведения о регистрации ребенка по месту жительства) 3. Другое	

## ОБРАЗЕЦ РАСПИСКИ

Муниципальное казенное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №16  
комбинированного вида»  
адрес: 301840, Россия, Тульская область,  
г. Ефремов, ул. Дружбы, д. 10  
тел. (48741) 5-89-92  
электронная почта:  
[mdou16orlenok@tularegion.org](mailto:mdou16orlenok@tularegion.org)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Расписка

Выдано \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года законному представителю ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.ребенка, дата рождения

о том, что заявление о приеме зарегистрировано в журнале регистрации заявлений по  
№ \_\_\_\_\_

Получены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий МКДОУ №16: \_\_\_\_\_ А.П. Смирнова

приложение № 3  
к правилам приема обучающихся  
МКДОУ №16

**ОБРАЗЕЦ ЖУРНАЛА УЧЕТА ДОГОВОРОВ**

№ договора	Дата заключение договора	Дата приема	ФИО родителя	ФИО ребенка	Название группы



приложение № 4  
к правилам приема обучающихся  
МКДОУ №16

**ОБРАЗЕЦ КНИГИ УЧЕТА ДЕТЕЙ**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации	ФИО родителя (законного представителя)	Дата зачисления ребенка в МКДОУ	Дата отчисления ребенка в МКДОУ